



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 2/2020 - NAPNE/DREP/DGSS/RIFB/IFB

**SELEÇÃO DE MONITORES PARA ATENDIMENTO ESPECÍFICO DO NAPNE**

O Diretor Geral do campus São Sebastião do Instituto Federal de Brasília, nomeado pela Portaria nº 548, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 07 de maio de 2019, por meio do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), torna público o presente edital para seleção de monitores para atendimento de alunos com necessidades educacionais específicas, para atuação no 2º semestre de 2020, observado Art. 53, da Portaria nº 844, de 07 de abril de 2017, do Instituto Federal de Brasília

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** A Monitoria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas é a modalidade de ensino-aprendizagem destinada aos alunos regularmente matriculados no campus, com o objetivo de despertar o interesse pela docência, mediante a participação em atividades ligadas ao ensino e o desenvolvimento de habilidades em atividades didáticas, possibilitando assim a experiência da vida acadêmica. A monitoria tem como principal objetivo o atendimento à pessoa com deficiência, contribuindo com o atendimento educacional especializado, a fim de garantir condições para o acesso e permanência do aluno com deficiência na instituição, conforme o que assegura a Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB), especificamente nos artigos 58, 59 e 60, que prevê o atendimento educacional especializado para estudantes com deficiência nos diferentes níveis de ensino; o Decreto nº 7.611, de 17 de Novembro de 2011 que dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências; a Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

**1.2. Considerando a pandemia de Coronavírus (Covid-19) declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) e a Resolução 20/2020 - RIFB/IFB, que estabelece a retomada das atividades letivas de forma não presencial e o novo calendário acadêmico, excepcionalmente, as atividades realizadas pelos monitores deverão ser feitas de forma remota, enquanto não for autorizado o retorno às atividades presenciais, conforme publicação de normativos institucionais.**

**2. DOS OBJETIVOS**

Auxiliar na comunicação dos conteúdos ministrados pelos professores em sala de aula, dos cursos e/ou disciplinas ofertadas no campus São Sebastião do Instituto Federal de Brasília, visando à melhoria do processo de ensino-aprendizagem dos educandos com necessidades específicas matriculados nos cursos presenciais do campus São Sebastião.

**3. DOS REQUISITOS**

- 3.1.** Estar regularmente matriculado nos cursos Técnicos ou de Graduação do IFB - Campus São Sebastião.
- 3.2.** Ter sido aprovado no processo seletivo regido pelo presente edital.
- 3.3.** Ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas.
- 3.4.** Estar cursando ou ter concluído com êxito as disciplinas do semestre, conforme os pré-requisitos listados no item 7.

**4. DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA**

- 4.1.** Acompanhar o aluno com deficiência nas atividades acadêmicas não presenciais, dando suporte nas atividades estabelecidas pelos docentes, e/ou acompanhar o aluno com deficiência na realização de atividades pedagógicas extra-classes e atividades de interação no ambiente institucional, a depender da necessidade do aluno;
- 4.2.** Auxiliar os discentes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- 4.3.** Cooperar no atendimento e orientação aos discentes, visando sua adaptação e maior integração no IFB - Campus São Sebastião;
- 4.4.** Colaborar com os docentes na identificação de melhorias na execução do processo de ensino, propondo medidas alternativas aos docentes;

**4.5.** Encaminhar por email mensalmente à equipe do NAPNE a folha de frequência com as atividades realizadas. assinada pelo próprio estudante e pelo professor responsável ou coordenador de curso.

**4.6.** Apresentar relatório de atividades desenvolvidas ao final do semestre letivo, assinado pelo estudante e pelo professor responsável ou coordenador de curso. ao coordenador do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas do IFB - Campus São Sebastião.

## **5. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR OU COORDENADOR DE CURSO**

**5.1.** Realizar o processo de seleção dos monitores, por meio de entrevista e/ou prova escrita.

**5.2.** Orientar o monitor no desempenho das atividades programadas.

**5.3.** Capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino/aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas.

**5.4.** Promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina, por meio de reuniões e seminários para troca de experiências entre monitor, docentes e discentes.

**5.5.** Avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor através de critérios previamente estabelecidos, e que sejam do conhecimento do monitor.

**5.6.** Acompanhar o desempenho do aluno com deficiência nas disciplinas de seu curso, identificando possíveis interferências das atividades de monitoria sobre o seu desempenho escolar, a fim de evitar comprometimento do processo de aprendizagem.

**5.7.** Acompanhar a elaboração do relatório das atividades desenvolvidas, assiná-lo juntamente com o monitor e encaminhá-lo à equipe do NAPNE do IFB - Campus São Sebastião

**5.8.** Identificar falhas eventuais no Programa de Monitoria, propor mudanças e encaminhá-las para à equipe do NAPNE do Campus.

## **6. DAS ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DO NAPNE**

**6.1.** Realizar o processo de seleção de monitores com o apoio da coordenação de curso e do professor orientador responsável.

**6.2.** Acompanhar a frequência do monitor nas atividades da monitoria por meio da folha de frequência entregues mensalmente, identificando assim possíveis interferências das atividades de monitoria sobre o seu desempenho escolar, a fim de evitar comprometimento do processo de aprendizagem.

**6.3.** Assinar o relatório das atividades desenvolvidas juntamente com o monitor e com o professor orientador da disciplina e recebê-lo ao final das atividades.

## **7. DAS VAGAS E DO VALOR DA BOLSA**

<b>Curso do aluno com deficiência ou necessidade específica</b>	<b>Quantidade de vagas</b>	<b>Valor da Bolsa</b>	<b>Pré-requisitos</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração	2	3 parcelas de R\$200,00	Ser aluno do curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração e estar cursando o 3º ano ou ser aluno de curso de graduação.	6h/semana
Técnico Subsequente em Secretariado	1	3 parcelas de R\$200,00	Ser aluno do curso Técnico Subsequente em Secretariado e ter concluído o módulo 1.	6h/semana
Licenciatura em Letras Língua Portuguesa	1	3 parcelas de R\$200,00	Ser aluno do curso Licenciatura em Letras e ter concluído o 1º semestre	6h/semana
Licenciatura em Pedagogia	1	3 parcelas de R\$200,00	Ser aluno do curso de Pedagogia e ter concluído o 1º semestre	6h/semana
Licenciatura em Pedagogia	1	3 parcelas de R\$200,00	Ser aluno do curso de Pedagogia e ter concluído ou estar cursando o 3º semestre	6h/semana
Tecnologia em Secretariado	1	3 parcelas de R\$200,00	Ser aluno do curso Tecnologia em Secretariado e ter concluído o 1º semestre	6h/semana
Tecnologia em Secretariado	1	3 parcelas de R\$200,00	Ser aluno do curso Tecnologia em Secretariado e ter concluído ou estar cursando o 3º semestre	6h/semana

## **8. DA BOLSA**

**8.1.** O pagamento de bolsas está estritamente condicionado à disponibilidade de recursos financeiros destinados ao

NAPNE.

**8.2.** A participação do candidato no presente certame implica na aceitação expressa e incondicional destas disposições.

**8.3.** Caso o candidato classificado em 1º lugar desista da vaga ou após o início das atividades precise ser substituído, será chamado o 2º colocado e assim sucessivamente, obedecendo a ordem de classificação.

**8.4.** A bolsa tem caráter transitório. É isenta de imposto de renda e não gera vínculo empregatício.

**8.5.** A participação do candidato no presente certame implica na aceitação expressa e incondicional destas disposições.

**8.6.** O monitor bolsista somente receberá pelas horas efetivamente trabalhadas.

**8.7.** Caso a carga horária mensal não for cumprida, sem justificativa do monitor, o valor da bolsa será pago proporcionalmente à carga horária mensal realizada.

**8.8.** Em caso de substituição do(a) bolsista, deverá ser encaminhado ao NAPNE do IFB - Campus São Sebastião o pedido de substituição do(a) bolsista (pelo professor-orientador) e relatório das atividades desenvolvidas até o momento da substituição.

**8.9.** A bolsa pode ser cumulável, desde que o candidato selecionado comprove formalmente (através de declaração de próprio punho), possuir disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas.

**8.10.** A incompatibilidade de horários, comprovada pela inassiduidade e/ ou quaisquer outros meios hábeis para tanto, ensejará imediata rescisão contratual, sem prejuízo de outras responsabilizações.

**8.11.** As despesas para atender a este edital estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para exercício de 2020, na classificação abaixo:

Ação nº: 20RL

Descrição da ação: Funcionamento de Instituições Federais

PTRES: 189720

GND: 33.90.36/07

UGR: 152144

Fonte: 8144

Plano Interno: LGADMP0120N

Valor: R\$ 4.800,00

## 9. DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

**9.1.** Ao final do semestre, o monitor deverá entregar o relatório de atividades ao professor orientador ou coordenador de curso para análise e aprovação e, por fim, encaminhar ao Coordenador do NAPNE, no qual deverá constar:

**9.1.1.** Avaliação consubstanciada do professor orientador ou coordenador de curso;

**9.1.2.** Auto avaliação do monitor, em relação ao próprio desempenho nas atividades realizadas.

**9.1.3.** Avaliação realizada pelo aluno com deficiência monitorado, conforme sua competência.

**9.1.4.** Relatório das atividades desenvolvidas, contendo objetivo, descrição das atividades realizadas e conclusão.

**9.2.** Junto ao relatório de atividades, serão anexadas as folhas de frequências mensais preenchidas pelos monitores e arquivadas na sala do NAPNE.

## 10. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

<b>Divulgação do edital</b>	<b>28/08/2020</b>
<b>Período de inscrições online (formulário google)</b>	<b>31/08/2020 (a partir das 9h) a 07/09/2020 (até às 18h)</b>
<b>Resultado das inscrições (divulgação no site do IFB)</b>	<b>09/09/2020</b>
<b>Período de realização das avaliações</b>	<b>10 e 11/09/2020</b>
<b>Resultado preliminar das avaliações</b>	<b>15/09/2020</b>
<b>Interposição de Recurso (resultado preliminar das avaliações)</b>	<b>16 e 17/09/2020</b>
<b>Resultado final do processo de seleção</b>	<b>18/09/2020</b>

## 11. DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO DE SELEÇÃO

**11.1.** A inscrição do(a) candidato(a) implica o conhecimento e a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o(a) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento.

**11.2.** Para efetivação da inscrição faz-se necessário que, durante o período de inscrições definido no cronograma do item 10, o estudante preencha o **formulário online**: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfbzY1pahq3q4vt-7brb2homh3Cnbj\\_lkF7NkFXIt72iRHOHg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfbzY1pahq3q4vt-7brb2homh3Cnbj_lkF7NkFXIt72iRHOHg/viewform)

**11.3.** Após o período de inscrições, o NAPNE fará a análise das inscrições e divulgará o resultado, conforme os requisitos e atribuições dispostas no item 7.

**11.4.** Os candidatos inscritos que não se enquadrarem nos requisitos e atribuições dispostas no item 7, terão suas inscrições indeferidas.

**11.5** Os candidatos inscritos deferidos serão encaminhados para as avaliações com o professor orientador ou coordenador de curso e coordenador do NAPNE.

**11.6** Os objetivos, os instrumentos e critérios de cada avaliação deste processo seletivo constam no ANEXO III.

**11.7** As avaliações ocorrerão nos dias e horários especificados e divulgados pelo NAPNE, no site do IFB, e conforme calendário disposto no item 10.

**11.8.** Serão adotados os seguintes critérios de avaliação:

**11.8.1.** Média aritmética da nota final dos componentes curriculares cursados no último semestre pelo candidato, por meio da análise do histórico escolar;

**11.8.2.** Nota do questionário online;

**11.8.3.** Ser aluno da mesma turma do aluno com deficiência;

**11.9 O candidato que não realizar as avaliações durante o prazo estabelecido no cronograma disposto no Item 10, será eliminado deste processo seletivo.**

**11.10** Serão considerados os seguintes critérios de desempate:

**11.10.1.** Ser participante do programa de auxílio permanência do IFB - campus São Sebastião.

**11.10.2.** Ser candidato de maior idade;

**11.11 A listagem dos candidatos aprovados será publicada no resultado preliminar, conforme cronograma do item 10, onde constará a classificação por ordem decrescente de acordo com a nota obtida no item 11.8.**

## 12. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

**12.1** O(A) estudante que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar das avaliações deste processo seletivo deverá preencher formulário (ANEXO II) e encaminhar ao NAPNE pelo email: **napnecssb@ifb.edu.br**

**12.2** O recurso em relação às avaliações será analisado pelo NAPNE e pela Coordenação de Curso, ouvido o professor orientador, para a emissão do parecer.

**12.3** Os recursos serão analisados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da data da interposição.

**12.4.** Após avaliação do recurso, o resultado final será publicado conforme cronograma constante no item 10 deste edital.

## 13. DO CANCELAMENTO

**13.1.** O exercício da monitoria será cancelado nas seguintes circunstâncias:

**13.1.1** Por indicação do professor orientador ou coordenador de curso, após aprovação da equipe do NAPNE do campus;

**13.1.2.** Por desistência do monitor.

**13.1.3** Por trancamento da matrícula;

**13.1.4.** Por obtenção de frequência inferior a 80% nas atividades de monitoria, a cada mês;

**13.1.5.** Por não apresentar o relatório semestral ao professor-orientador e/ou responsável pela disciplina e ao NAPNE.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1. O Instituto Federal de Brasília informa os seguintes canais de comunicação disponíveis para prestar esclarecimentos:**

Contato para Informações			
Campus	Endereço	Telefone	Email para contato para dúvidas e esclarecimentos
São Sebastião	Avenida São Bartolomeu, Área Especial 2, s/n, São Sebastião - DF	(61) 2193-8130	napnecsb@ifb.edu.br

**14.2.** A monitoria do NAPNE não gera vínculo empregatício com o IFB - Campus São Sebastião.

**14.3.** A seleção da monitoria será de acordo com o perfil do aluno assistido, incluindo curso e tipo de deficiência

**14.4.** A validade de deste edital é de 4 meses, podendo ser prorrogável por 2 meses a fim de cumprimento do calendário letivo.

**14.5.** A comunicação sobre os pagamentos mensais das bolsas monitorias será realizada por meio do site do IFB, ou e-mail institucional.

**14.6.** Os casos omissos serão analisados pela Direção Geral do Campus, ouvidos os membros do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas do campus e as Coordenações de curso.

Brasília, 28 de setembro de 2020.

*Assinado eletronicamente*

**ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA**

**Diretor Geral do IFB - campus São Sebastião**

**Portaria IFB nº 548, de 06 de maio de 2019**

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS**, em 28/08/2020 13:50:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 155372

**Código de Autenticação:** 80d2603f8f

